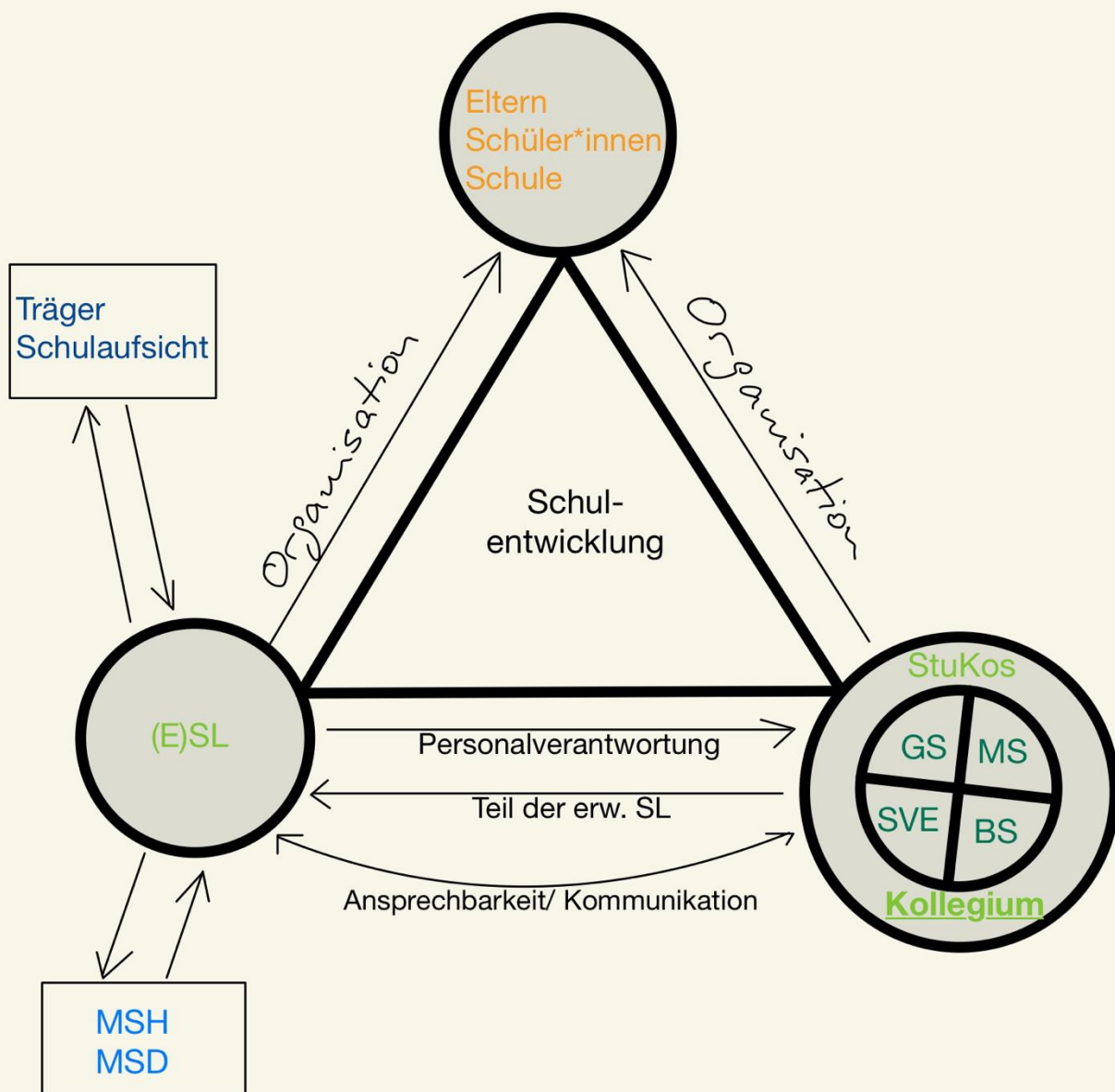


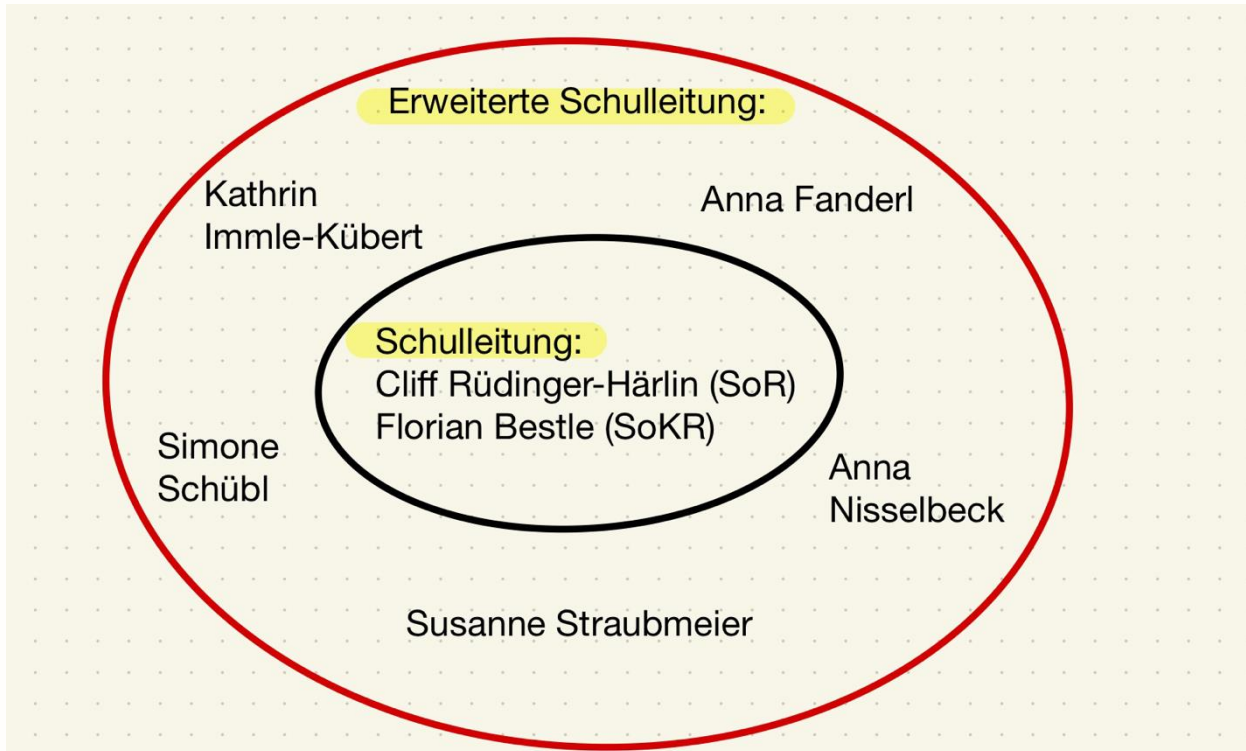
Geschäftskonto
Sparkasse Neumarkt
IBAN: DE34 7605 2080 0000 2631 94
BIC: BYLADEM1NMA

Spendenkonto
Sparkasse Neumarkt
IBAN: DE49 7605 2080 0000 0021 88
BIC: BYLADEM1NMA

I. Das Organigramm des FZgE der Lebenshilfe Neumarkt



1.1 Die Erweiterte Schulleitung



Die erweiterte Schulleitung setzt sich aktuell aus sieben Personen zusammen. Einem Sonderschulrektor, einem Sonderschulkonrektor, drei Studienrätinnen im Förderschuldienst und zwei Heilpädagogischen Förderlehrerinnen. Momentan verteilt sich die Personalverantwortung noch auf alle sieben Personen. Sollten Beförderungsämter geschaffen werden ist geplant, dass die Personalverantwortung auf die Funktionsstellen verteilt wird und die anderen Mitglieder der ESL als Stufenkoordinatorinnen mit inhaltlichen und organisatorischen Aufgaben betreut werden (siehe Delegation-Board im Anhang). Für die Stufenkoordination werden den Mitgliedern der ESL Anrechnungsstunden aus dem Pool der Schulleitungsstunden zur Verfügung gestellt.

Cliff Rüdinger-Härlin:

Gesamtverantwortung, Ressourcenmanagement, Repräsentation der Schule nach außen, Gesamtverantwortung Personalentwicklung, ASV, Krisenmanagement, Professionelles Deeskalationsmanagement, Inklusion, Digitalisierung, Elternarbeit mit Elternbeirat, Ansprechpartner für die SMV, Mitglied des Schulforums, Leitung AK Weiterentwicklung FZgE

Florian Bestle:

Gesamtverantwortung, Ressourcenmanagement, Repräsentation der Schule nach außen, Arbeitssicherheit, Sicherheitsschulungen, Leitung Arbeitskreis Berufsschulstufe, Sportbeauftragter, Elternarbeit mit Elternbeirat

Susanne Straubmeier:

Koordination Berufsschulstufe, Digitalisierung, Personalverantwortung Fachlehrkräfte, ASV Beraterin, IT Fachberatung, Inklusion BSZ, MSD A Koordination

Kathrin Immle-Kübert:

Koordination Mittelschulstufe, Koordination mSH, Planung SVE, Aufnahmen SVE, Diagnostik und Beratung, ProDeMa Trainerin, AK Abläufe und Formulare, AK Nachhaltigkeit, Personalverantwortung HFL SVE.

Anna Nisselbeck:

Koordination Grundschulstufe, Organisation ProDeMa, Personalverantwortung Pflegekräfte Schule, Schnittstelle Betriebsrat.

Anna Fanderl:

Koordination SVE, Leitung des Schulhausinternen Arbeitskreises „schwere Behinderung“, Personalverantwortung Pflegekräfte SVE

Simone Schübl:

Stabsstelle Inklusion, Koordination der inklusive Angebote. Koordination MSD, Personalverantwortung HFL Schule, Koordination Alltagsabläufe Berggau.

1.2 Das Kollegium – die Stufen

SVE:

- Stufenkoordinatorin: Anna Fanderl
 - o Organisation und Moderation der Stufenteams vormittags und gesamt
 - o Informationsaustausch, Anliegen, Fragen, Probleme... zwischen Stufe und (Erweiterter) Schulleitung
 - o Vertretungspläne
 - o Verwaltung eines Stufenbudgets
 - o Personal: Ansprechpartner, Stimmungsbild, „Krisenmanagement“
- Aufnahme SVE: Kathrin Immle-Kübert
 - o Elternberatung
 - o Eingangsdiagnostik
 - o SVE-Aufnahmeformalitäten
- Aufnahme Schule: Cliff Rüdinger-Härlin, siehe Grundschulstufe

Grundschulstufe: Stufenkoordinatorin Anna Nisselbeck

- Besonderheit Partnerklasse: Koordinatorin Simone Schübl (Gesamtverantwortung Inklusion)
 - o Organisation und Moderation der Stufenteams vormittags und gesamt
 - o Informationsaustausch, Anliegen, Fragen, Probleme... zwischen Stufe und (Erweiterter) Schulleitung
 - o Vertretungspläne
 - o Verwaltung eines Stufenbudgets
 - o Personal: Ansprechpartner, Stimmungsbild, „Krisenmanagement“

- Aufnahme Schule: Cliff Rüdinger-Härlin
 - o Elternberatung, Eingangsdiagnostik: Stefanie Bittner (hausintern)
 - o Elternberatung, Eingangsdiagnostik: Simone Schübl (extern)
 - o Schulaufnahmeformalitäten: Cliff Rüdinger-Härlin

Mittelschulstufe:

- Stufenkoordinatorin Kathrin Immler-Kübert
- Besonderheit Partnerklasse: Koordinatorin Simone Schübl (Gesamtverantwortung Inklusion)
 - o Organisation und Moderation der Stufenteams vormittags und gesamt
 - o Informationsaustausch, Anliegen, Fragen, Probleme... zwischen Stufe und (Erweiterter) Schulleitung
 - o Vertretungspläne
 - o Verwaltung eines Stufenbudgets
 - o Personal: Ansprechpartner, Stimmungsbild, „Krisenmanagement“

Berufsschulstufe:

- Stufenkoordinatorin Susanne Straubmeier
 - o Organisation und Moderation der Stufenteams vormittags und gesamt
 - o Informationsaustausch, Anliegen, Fragen, Probleme... zwischen Stufe und (Erweiterter) Schulleitung
 - o Vertretungspläne
 - o Verwaltung eines Stufenbudgets
 - o Personal: Ansprechpartner, Stimmungsbild, „Krisenmanagement“
 - o Stufenspezifische, klassenübergreifende Unterrichtsangebote und Projekte, z.B. Wohntraining, Praktika, ÜFSB, Übergabegespräche...
- Inhaltliche (Weiter-)Entwicklung der Berufsschulstufe Florian Bestle
 - o Schnittstellenarbeit mit externen Partner, z.B. Agentur für Arbeit, IFD...
 - o Regelmäßiger Austausch mit nachschulischen Einrichtungen, z.B. Jura-Werkstätten...
 - o Informationsveranstaltungen zu erwachsenenspezifischen Themen, z.B. Volljährigkeit, Berufsorientierung, zukünftige Perspektiven nach der Schule, Wohnen...
- Arbeitskreis „Berufsschulstufe in der Oberpfalz“: Florian Bestle (Leitung)

1.3 Elternarbeit Schulorganisation und Schulleben

1.3.1 Eltern:

Die erweiterte Schulleitung arbeitet eng mit dem **Elternbeirat** zusammen

Elternarbeit, Gespräche, Hausbesuche erfolgen über die Klassenleitungen bei Problemstellungen kann die erweiterte Schulleitung hinzugezogen werden.

Elterninformationen werden über die **Schulinfoapp** bzw. die Mitteilungshefte von der Klassenleitung bzw. der Schulleitung an die Eltern weitergegeben

Elternfrühstücke werden über die Klassenleitungen organisiert

Info-Elternabende führen die Klassenleitungen aus den jeweiligen Stufen durch. Die erweiterte Schulleitung unterstützt die Klassenleitungen bei der Organisation und in der Elternarbeit.

Das **Schulforum** bestehend aus Schulleitung, Elternbeirat und Schülermitverantwortung wird vorerst durch die Schulleitung organisiert und einberufen.

Elternberatung:

- Die Allgemeine Beratung erfolgt gruppenintern über die Klassenleitungen
- SVE-Aufnahme – Beratungsgespräch und Diagnostik:
Kathrin Immler
- Beratung (und Diagnostik) im Rahmen der Einschulung:
Stephanie Bittner, Veronika Kratschmann
- Schulaufnahme: Cliff Rüdinger
- Übergang MS-BS und BS-Beruf: Florian Bestle, Susanne Straubmeier

1.3.2 Schulorganisation

Vertretungspläne werden von den Stufenkoordinatorinnen der jeweiligen Stufe erstellt

Die **Klassenplanung** erfolgt stufenintern über die erweiterte Schulleitung in Zusammenarbeit mit den Lehrkräften der Schule.

Dokumente/Formulare (Empfang+Weitergabe -> vom SL über KL)

Fragen zum **Schulrecht** (SoR, SoKR, zur Weitergabe z.T. über ESL oder alle Kollegen)

Die **Raumplanung** erfolgt über die erweiterten Schulleitung in Abstimmung mit Sonderschulrektor und Sonderschulkonrektor.

Die **Stundenplanung** wird von der erweiterten Schulleitung in Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen vorgenommen. Die Schulleitung wird informiert und übernimmt die Kommunikation der Stundenplanung an den Schnittstellen.

Einweisungen in die Fachräume erfolgen über die Haustechnik und über die Verantwortlichen für die jeweiligen Fachräume

1.3.3 Schulleben

Schulübergreifende Veranstaltungen (Weihnachtsmarkt, Ostern, Sport- und Spielefest) organisieren die Klassenleitungen in Absprache mit der Schulleitung.

Stufen-/Klassenunterschiede Veranstaltungen (z.B. Muttertagsfeier) werden von den Klassenleitungen/Stufenkoordinatorinnen vorgenommen.

Die Organisation des **Monatsmorgenkreises** erfolgt über die erweiterte Schulleitung.

Die **SMV** wird vom Vertrauenslehrer Markus Hahn betreut.

Projekte innerhalb der Klassen bzw. Stufen setzen die Stufenkoordinatorinnen eigenständig um.

Kooperationen mit **Freundesklassen** erfolgen über die Klassenleitungen.

Der Einsatz des **Schulhundes** wird von der, für den Hund verantwortlichen, Lehrkraft und den Klassenleitungen koordiniert.

Außerunterrichtliche Angebote: Online-Kochkurse, Yoga werden von den Lehrkräften in Eigenregie und Absprache mit der Schulleitung organisiert.

1.4 Die Schulentwicklung

Arbeitssicherheit: Florian Bestle / Anna Nisselbeck Lehrerbildung: Cliff Rüdinger-Härlin

Führen und geführt werden: Cliff Rüdinger-Härlin

Inklusion:

Partnerschulen: Simone Schübl / Cliff Rüdinger-Härlin / Susanne Straubmeier

MSD: Simone Schübl

MSH: Kathrin Immler-Kübert

Autismus: Susanne Straubmeier (MSD)/Uta Rölz (Fachdienst)

Prodema/ Herausforderndes Verhalten:

Anna Nisselbeck / Kathrin Immler-Kübert / Cliff Rüdinger- Härlin

Digitalisierung: Susanne Straubmeier / Cliff Rüdinger-Härlin

Formulare und Abläufe: Kathrin Immler-Kübert / Florian Bestle

Unterstützte Kommunikation: Veronika Kratschmann / Andrea Hemrich- Kolbeck

Schwere geistige Behinderung: Anna Fanderl / Florian Bestle

Nachhaltigkeit: Stefanie Meier / Kathrin Immler-Kübert

1.5. Träger und Schulaufsicht

Kooperation mit der Schulaufsicht

Gesamtverantwortung - Schulrechtliche Fragen:

- Cliff Rüdinger-Härlin

- Florian Bestle

ASV:

- Cliff Rüdinger-Härlin

- Martha Rütthlein

Digitalisierung:

- Susanne Straubmeier

- Cliff Rüdinger-Härlin

MSD:

- Simone Schübl

MSH:

- Kathrin Immler

BSS:

- Florian Bestle

Arbeitskreis Weiterentwicklung FZgE

- Cliff Rüdinger-Härlin

Kommunikation mit dem Träger

- Cliff Rüdinger-Härlin
- Florian Bestle

1.6 Mobile sonderpädagogische Hilfen und mobiler sonderpädagogischer Dienst

Mobile sonderpädagogische Hilfen.**Leitung und Koordination:**

Kathrin Immler-Kübert (09181/4679474 Kathrin.immer-kuebert@lebenshilfe-neumarkt.de)

Mitarbeiterinnen:

- Anna Fanderl
- Julia Fischer
- Petra Ferstl
- Veronika Biebl
- Birgit Schmidt
- Claudia Schwarz

Mobile Sonderpädagogische Dienste**Leitung und Koordination:**

- Simone Schübl
simone.schuebl@lebenshilfe-neumarkt.de

Mitarbeiterinnen:

- Kerstin van de Sand (MSD G)

Koordination MSD-A:

- Susanne Straubmeier susanne.straubmeier@lebenshilfe-neumarkt.de - Stephanie Bittner
- Laura Niebler

II. Kommunikative Prozesse und Rollenvarianz in der erweiterten Schulleitung

2.1 Zuständigkeiten der ESL mit gleichbleibender Rolleninterpretation

Organisation:

- Jedes Mitglied der ESL leitet eine Stufe bzw. die ausgelagerten Klassen
- SoR und SoKR sorgen dafür, dass die ESL ihre Arbeit machen kann sorgen für Ressourcen, managen Krisen, behalten den Überblick über alle Stufen und arbeiten an den Schnittstellen,

Personal:

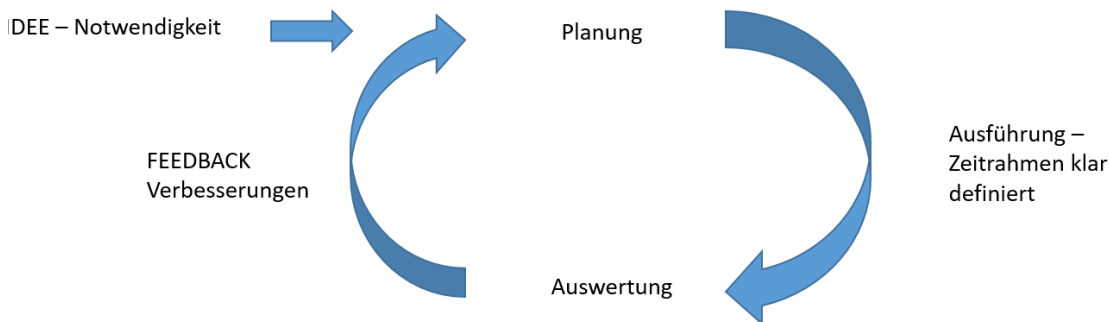
- Jedes Mitglied der ESL betreut eine Berufsgruppe => „personelle Anwaltschaft“
- SoKR die StRFöS und SoR betreut SoKR & ESL

2.2 Zuständigkeiten der ESL mit variabler Rolleninterpretation

Schulentwicklungsprozesse:

- Prozesse werden in Ressorts untergliedert, jedes Mitglied der SL übernimmt ein Ressort (Projektleitung)
- Innerhalb der Ressorts werden einzelne Prozesse konkreten „Prozessorganisator*innen“ aus der ESL zugeordnet (Produkt owner) Sie gliedern die Prozesse in einzelne Aufgabenbereiche (Produkte), priorisieren diese . Das Kollegium (Dev.Team) erledigt die ausgewählten Aufgaben in einem vorher klar abgesteckten Rahmen. Ggfls. wird ein „Kümmerer“ bestimmt welcher den laufenden Prozess begleitet (Scrummaster). Nach einer festgeschriebenen Zeit (Sprint) trifft sich das Team wieder mit der Projektorganisatorin und erstattet Bericht. Dann erfolgt eine Neuordnung der Aufgaben und eine erneute Festsetzung des zeitlichen Rahmens.
- Innerhalb der einzelnen Prozesse können den einzelnen Mitgliedern der ESL unterschiedliche Rollen zukommen. D.h. der SoR kann in einem Ressort die Projektleitung haben bzw. die Projektorganisation übernehmen (ihm gegenüber wird Rechenschaft abgelegt) in einem anderen Prozess kümmert er sich um die Abläufe bzw. ist Mitglied des ausführenden Teams (er ist anderen Mitgliedern der ESL rechenschaftspflichtig)

2.3 Kommunikation vor dem Hintergrund der Adaption und Integration – angelehnt an die SCRUM Methode



2.3.1 Wöchentliche Teamstruktur der erw. SL

Mo 8.00 - 8.15 Uhr – Informationsaustausch SoR und SoKR
 Di 9.30 – 10.00 – erw.SL „Neues aus den Projektgruppen“ (in Präs. Mod. SoKR)
 Mi 8.00 – 8.10 Uhr – Informationsaustausch SoR und SoKR
 Do 14.30 - 15.30 Uhr – Team der erw.SL (digital – Mod. SoR)
 Fr. 12.15 - ? – Team SoR und SoKR

2.3.2 Weitere Teams:

- Klassenteams (1x mntl.)
- Stufenteams (1x mntl.)
- Konferenz (1 x zwischen jeden Ferien)
- Jour Fix HPT Bereichsleitung Schule (wöchentl.)

2.3.3 Unsere Werkzeuge

- DSGVO konforme Serverstruktur
- Visavid
- WeKan
- MS Teams (optional)

III. Agile Führungselemente

- Der Fehler als erwünschter Entwicklungsmotor
- Redundante Kommunikationssysteme!!!
- Schulentwicklung als Adaption im laufenden Prozess
- 2 wöchentl. Teamsitzungen der ESL
- Tägliche Kurzteams zwischen KoR und SoR (daily scrum – time boxed!!!)
- Abflachen der Hierarchien
- Das Delegationboard (festlegen in welchen Bereichen und in welchem Umfang die Schulleitungen eigenständig arbeiten)
- Das Yellow-/Blueboard (Was brauche ich/was ist mein Beitrag)
- Das KanBanBoard (ToDo, Doing, Done)

3.1 Das Delegation-Board der Lebenshilfe Neumarkt

Erweiterte Schulleitung	Zuständigkeit	Entscheidungs- ebenen	Bereich Verwaltung, Ressourcenmanagement		Personalführung & -entwicklung		
	Rektor/ Konrektor	Anordnung	Schulbudget	Human-ressourcen	Arbeitssicherheit	Kontrolle der UR Qualität	
			Materielle Ausstattung der ganzen Schule	Personal	Personalverantwortung	Teamleitung ESL	
			Kommunikation mit Schulaufsicht	Zeugnisse korrigieren	Schulsekretariat und Hausmeister	psych./phys. Gesundheit der MA	
			Entscheidung mit Überzeugungs- arbeit	Schnittstellen	ASV	Beurteilung	Schulentwicklung
	Schulaufnahmen - Abgänge			Krisenmanagement			
	ESL A14	Entscheidung nach Rücksprache	Stufenbudget	ASV	MA-Gespräche	Schulentwicklung	
			Beratung Schul- und Berufslaufbahn Kommunikation mit Regierung (themengebunden)	Schnittstellen Schulaufnahmen - Abgänge Digitalisierung	Austausch mit BR	Chancen zur pers. Weiterentwicklung eröffnen	
	Stabstellen Stufen- koordination	Entscheidung mit Zustimmung des Kollegiums			Leitung und Moderation der Stufenteams		
					Aufmerksamkeit für Stimmungen		
		Vorschläge	Anschaffungen für die Stufen oder im Rahmen				
Klassen-leitungen	Eigenständige Entscheidungen mit Bericht- erstattung	Anschaffungen für die Klassen		Teamleitung Projektgruppen			
Lehrkräfte							
	Komplette Eigen- verantwortung			Leitung			

Erweiterte Schulleitung

		Schulorganisation		Repräsentation		Inklusion
Rektor/ Konrektor	Anordnung	Schulrechtliche Entscheidungen	Elternbeirat Schulforum	Überregionale Netzwerkarbeit		Anträge und Konzepte
	Entscheidung mit Überzeugungsarbeit	Krisenmanagement Elternbeirat Schulforum		Repräsentation der Schule nach außen		
ESL A14	Entscheidung nach Rücksprache	Informationsweitergabe an SL und an das Kollegium	Raumplanung	Projektgruppen		
		Stundenplanung	Veranstaltungen			
		Vertretungspläne stufenübergreifend	Dokumente, Formulare, Abläufe bereitstellen			
Stabstellen Stufenkoordination	Entscheidung mit Zustimmung des Kollegiums		Elternbeirat Schulforum			
		Informationsweitergabe an SL und an das Kollegium	Elternbeirat Schulforum	Themenspezifische Netzwerkarbeit		Koordination msH - MSD
		Vertretungspläne innerhalb der Stufe	Dokumente, Formulare, Abläufe weiterentwickeln	Klassen- und Stufenprojekte		
	Vorschläge	Klassenbildung				
Klassenleitungen	Eigenständige Entscheidungen mit Berichterstattung					
Lehrkräfte		Einweisungen in Fachräume etc.				Tätigkeit in den msH und dem MSD
	Komplette Eigenverantwortung	Alltagsunterrichtliche Entscheidungen				Kooperative Unterrichtsfor

Erweiterte Schulleitung

	Zuständigkeit	Entscheidungsebenen	Inhaltliche Leitung/Führung
	Rektor/ Konrektor	Anordnung	Visionen - Strategische Entscheidungen
		Entscheidung mit Überzeugungs-	ProDeMa
	ESL A14	Entscheidung nach Rücksprache	Fortbildungen SchiLF organisieren
			Schulentwicklung im Gesamtüberblick
	Stabstellen Stufen- koordination	Entscheidung mit Zustimmung des Kollegiums	Schulentwicklung in einzelnen Entwicklungsbereichen
			ProDeMa inhaltlich
			Unterrichtsqualität (Medien, Materialien Curricula)
		Vorschläge	
	Klassen- leitungen	Eigenständige Entscheidungen mit Bericht- erstattung	
	Lehrkräfte		Ideen
		Komplette Eigen- verantwortung	